

REGULAMIN USŁUGI BEZPŁATNEJ POMOCY PRZY ZAŁOŻENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez PITU CITU usługi pomocy przy zakładaniu jednoosobowej działalności gospodarczej, zwanej dalej „Usługą”.
2. Usługa jest świadczona przez:
 1. **Biuro Rachunkowe PITU CITU sp. z o.o.** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim 05-825, przy ul. Kilińskiego 9 lok.6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001026867, NIP 5291846128, REGON 524838430;
 2. **PITU CITU sp. z o.o.** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim 05-825, przy ul. Kilińskiego 9 lok.6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001021474, NIP 5291845582, REGON 524554721;zwane dalej łącznie „PITU CITU” lub „Usługodawcą”.
3. Usługa przeznaczona jest dla osób rozpoczynających prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej, które jednocześnie rozpoczynają współpracę z PITU CITU w zakresie stałej obsługi księgowej.
4. Udział w programie jest dobrowolny.
5. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest bezpłatna. Opłata, o której mowa w niniejszym Regulaminie, stanowi wynagrodzenie PITU CITU za świadczoną usługę pomocy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu procesu założenia działalności, a nie opłatę urzędową za wpis do CEIDG.

§ 2. Zakres Usługi

1. W ramach Usługi PITU CITU udziela Klientowi pomocy przy rozpoczęciu jednoosobowej działalności gospodarczej.
2. Usługa może obejmować w szczególności:
 1. pomoc w przygotowaniu danych niezbędnych do złożenia wniosku o wpis do CEIDG;
 2. pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku CEIDG;
 3. omówienie podstawowych kwestii związanych z rozpoczęciem działalności;
 4. pomoc w wyborze właściwych oznaczeń działalności zgodnie z informacjami przekazanymi przez Klienta;
 5. pomoc w zakresie zgłoszeń związanych z rozpoczęciem działalności, w zakresie objętym ofertą PITU CITU;

6. inne czynności uzgodnione indywidualnie z Klientem i bezpośrednio związane z rozpoczęciem obsługi księgowej.
3. Klient jest zobowiązany do przekazania PITU CITU kompletnych, prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do wykonania Usługi.
4. Ostateczna decyzja dotycząca rozpoczęcia działalności, zakresu prowadzonej działalności oraz danych wskazywanych we wnioskach i zgłoszeniach należy do Klienta.

§ 3. Warunki bezpłatności Usługi

1. Standardowa cena Usługi wynosi **350 zł netto**, powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. PITU CITU nie pobiera wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Klient zawrze z PITU CITU umowę dotyczącą stałej obsługi księgowej działalności założonej przy pomocy PITU CITU i pozostanie klientem PITU CITU przez co najmniej **6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia aktywacji działalności**.
3. Przez „pełny miesiąc kalendarzowy” rozumie się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
4. Jeżeli współpraca księgowa rozpoczyna się w trakcie miesiąca, miesiąc ten nie jest zaliczany do okresu 6 pełnych miesięcy, o którym mowa w ust. 2. Pierwszym pełnym miesiącem współpracy jest kolejny pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Po upływie 6 pełnych miesięcy współpracy, pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków Regulaminu, Klient nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Usługę.

§ 4. Zakończenie współpracy przed upływem 6 miesięcy

1. Jeżeli przed upływem 6 pełnych miesięcy współpracy dojdzie do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o obsługę księgową, Klient traci prawo do bezpłatnej Usługi.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, PITU CITU jest uprawnione do naliczenia wynagrodzenia za wykonaną Usługę w wysokości:

350 zł netto + VAT według obowiązującej stawki.

3. PITU CITU wystawi Klientowi fakturę dokumentującą wykonanie Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin płatności wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 zostanie określony na wystawionej fakturze.
5. Obowiązek zapłaty powstaje w szczególności w przypadku:
 1. wypowiedzenia umowy przez Klienta przed upływem 6 pełnych miesięcy współpracy;
 2. rozwiązania umowy za porozumieniem stron z inicjatywy Klienta przed upływem tego okresu;

3. rozwiązania umowy przez PITU CITU z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności z powodu istotnego naruszania przez Klienta obowiązków wynikających z umowy lub zalegania z płatnościami.
6. **Oплата w wysokości 350 zł netto nie jest karą umowną ani opłatą za wcześniejsze rozwiązanie umowy o obsługę księgową. Stanowi wynagrodzenie za faktycznie wykonaną Usługę pomocy przy założeniu działalności, z którego PITU CITU warunkowo rezygnuje w przypadku kontynuowania współpracy przez okres określony w Regulaminie.**
7. Jeżeli umowa o obsługę księgową zostanie rozwiązana przez PITU CITU z przyczyn niezależnych od Klienta, w szczególności z powodu zaprzestania świadczenia danego rodzaju usług przez PITU CITU, wynagrodzenie określone w ust. 2 nie będzie naliczane.

§ 5. Zasady wykonywania Usługi

1. Usługa może być świadczona stacjonarnie lub zdalnie, zależnie od uzgodnień z Klientem.
2. Klient zobowiązany jest współpracować z PITU CITU w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Usługi, w szczególności przekazywać wymagane dane, dokumenty, informacje oraz składać wymagane oświadczenia.
3. PITU CITU nie odpowiada za opóźnienia lub niemożność wykonania określonych czynności wynikające z:
 1. przekazania przez Klienta niepełnych lub nieprawdziwych informacji;
 2. braku wymaganych dokumentów lub podpisów;
 3. działania systemów teleinformatycznych administracji publicznej;
 4. działania organów administracji publicznej;
 5. innych okoliczności pozostających poza kontrolą PITU CITU.
4. PITU CITU świadczy Usługę na podstawie informacji przekazanych przez Klienta oraz przepisów obowiązujących w chwili wykonywania poszczególnych czynności.

§ 6. Rezygnacja z Usługi przed założeniem działalności

1. Jeżeli Klient zrezygnuje ze współpracy przed rozpoczęciem wykonywania Usługi przez PITU CITU, wynagrodzenie za Usługę nie jest naliczane.
2. Jeżeli Klient zrezygnuje z założenia działalności po rozpoczęciu wykonywania Usługi, ale przed dokonaniem rejestracji działalności, ewentualne rozliczenie wykonanych czynności może nastąpić na zasadach uzgodnionych indywidualnie z Klientem.
3. Jeżeli działalność zostanie założona przy pomocy PITU CITU, a następnie Klient nie rozpocznie albo zrezygnuje ze stałej obsługi księgowej w PITU CITU, PITU CITU jest uprawnione do pobrania wynagrodzenia za Usługę w wysokości 350 zł netto.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące wykonania Usługi można składać:
Mariusz Cieślak – Office Manager

e-mail: **kontakt@pitucitu.pl**

tel.: **+48 537 870 894**

2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że uzgodniono inny sposób odpowiedzi.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi, rozpoczęcia współpracy oraz realizacji obowiązków prawnych PITU CITU.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej oraz polityce prywatności właściwej spółki PITU CITU.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed skorzystaniem z Usługi.
2. Skorzystanie z bezpłatnej Usługi wymaga zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin może zostać udostępniony Klientowi w formie papierowej lub elektronicznej, w sposób umożliwiający jego zapisanie i późniejsze odtworzenie.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 24.08.2026 r.